

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом ДОУ
Протокол № 1
от 10.01.2024 г.
Председатель
Козырева Н.А.



Приказ
№ 7-од от 11.01.2024 г.
Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с № 501
С.Г. Вабищевич

**Положение
о конфликте интересов в МБДОУ ЦРР-д/с № 501**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МБДОУ ЦРР-д/с № 501 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОУ города Новосибирска «Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Основной задачей деятельности ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ.

Под личной заинтересованностью работника ДОУ понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

2.1. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.5. Соблюдение баланса интересов ДОУ и работника ДОУ при урегулировании конфликта интересов;

2.6. Защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ урегулирован (предотвращен) ДОУ.

3. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

-соблюдать интересы ДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;

-руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя ДОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Указанное в пункте 4.1 настоящего Положения сообщение работника ДОУ подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников ДОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники ДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОУ;

- перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника ДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;

- увольнение работника ДОУ по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

6. Ответственность работников ДОУ за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ДОО могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед ДОО ответственность в размере убытков, причиненных им этому ДОО. Если убытки причинены ДОО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДОО является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МБДОУ ЦРР-д/с № 501

_____ (наименование должности, ФИО руководителя ДОУ)

от _____

_____ (ФИО, должность работника ДОУ,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган
1.							
2.							
3.							

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов
и порядок их разрешения в учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении ДОУ сделки.

1 пример.

Руководитель (заместитель руководителя) ДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ, признаются лицами, заинтересованными в совершении ДОУ тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое ДОУ заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и ДОУ, являющегося следствием заинтересованности в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности ДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого ДОУ;

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя ДОУ и наблюдательный совет ДОУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета ДОУ. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя ДОУ.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель ДОУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Руководитель (работник) ДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана

его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника ДООУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника ДООУ;

2) сообщить в письменной форме руководителю ДООУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель ДООУ может принять решение об отстранении работника ДООУ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ДООУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ДООУ.

3 ситуация.

Работник ДООУ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ДООУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю ДООУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ДООУ сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель ДООУ может принять одно из решений:

- об отстранении работника ДООУ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков ДООУ является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника ДООУ или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ДООУ;

- о переводе такого работника ДООУ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ДООУ;

3) руководитель ДООУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник ДООУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ДООУ.

Пример: работник ДООУ, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых ДООУ контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком ДООУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику ДООУ следует сообщить в письменной форме руководителю ДООУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель ДООУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника ДООУ от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ДООУ.

5 ситуация. Работник ДООУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или

иного работника ДОУ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник ДОУ получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику ДОУ следует сообщить в письменной форме руководителю ДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ДОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель ДОУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника ДОУ;

4) руководителю ДОУ может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю ДОУ и подчиненному ему работнику ДОУ следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.