

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 2
от «08» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 501
О.П. Теркулова
Приказ № 165-од
от «09» декабря 2022 г.



**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ ЦРР-д/с № 501**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, и регулирует правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 501» города Новосибирска (далее - МБДОУ ЦРР-д/с № 501).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и субъекта РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г., № 471 от 08.09.2020г.);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1414);
- Уставом МБДОУ ЦРР-д/с № 501.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ ЦРР-д/с № 501

2.1. Прием детей в МБДОУ ЦРР-д/с № 501 осуществляется на основании путевки-направления для зачисления в образовательную организацию, выданного учредителем.

2.2. Прием в МБДОУ ЦРР д/с № 501 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ ЦРР- д/с № 501 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. В приеме в МБДОУ ЦРР д/с № 501 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ЦРР - д/с № 501, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. МБДОУ ЦРР - д/с № 501 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР-д/с № 501 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 501 в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 родители (законные представители) предъявляют следующие документы (оригиналы и копии):

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

з) медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ (при необходимости), подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

а) удостоверение многодетной семьи;

б) справка МСЭ;

в) справка с места работы - муниципального дошкольного учреждения;

г) справка о признании малоимущей (им).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме документов родителями воспитанников МБДОУ ЦРР - д/с № 501. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР - д/с № 501, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ЦРР - д/с № 501.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.8; 2.9. настоящих Правил, МБДОУ ЦРР - д/с № 501 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

2.16. Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 501 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 501 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предоставленных родителями (законными представителями).

Заведующему МБДОУ ЦРР - д/с № 501 Теркуловой
Ольге Петровне от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

паспорт _____ выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, адрес, полностью)

_____ / _____
контактный телефон / адрес электронной почты

Заявление № _____ /20____

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Регистрация по месту проживания _____

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 501 «Медвежонок» города Новосибирска на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, компенсирующей направленности*

(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания полного дня с _____ 20____ г.

Потребность обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии и видео моего сына/дочери на информационных стендах, выставках и официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 501, а также в других педагогических изданиях и интернет ресурсах в качестве иллюстраций на мероприятиях: праздниках, концертах, мастер-классах или других педагогических целях для поддержания положительного имиджа МБДОУ ЦРР - д/с № 501.

подпись

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на **русском** языке и изучение родного **русского** языка.

подпись

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МБДОУ ЦРР - д/с № 501 (Правилами приема воспитанников, Порядком возникновения и прекращения отношений, основаниями перевода и отчисления воспитанников), с Постановлениями мэра города Новосибирска от 23.04.2018 № 1452, от 24.03.2020 № 1032

ознакомлен _____

подпись

« _____ » _____ 20____ г. _____
подпись

Расписка

в получении документов при приеме заявления в МБДОУ ЦРР - д/с № 501

От гр.
(ФИО) _____

В отношении ребенка (ФИО) _____

Дата рождения _____

Регистрационный № _____ заявления

Приняты следующие документы для зачисления в детский сад:

Путевка-направление (оригинал)	
Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 (оригинал)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Медицинское заключение (оригинал)	
Заявление родителя (законного представителя) ребенка о перечне доверенных лиц (оригинал)	
Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (оригинал)	
Иностранцам или лицам без гражданства документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации (копия)	
Иностранцам или лицам без гражданства документы на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (копия)	
Удостоверение многодетной семьи (копия)	
Справка МСЭ (копия)	
Справка с места работы (для штатных сотрудников муниципальных дошкольных образовательных организаций) (оригинал)	
Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) (оригинал)	
Заключение ТПМПК (оригинал)	
Документы об установлении опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей (копии)	

Консультацию и справочную информацию по зачислению в МБДОУ ЦРР - д/с № 501 можно получить по тел. 260-59-50

Ответственное лицо, принявшее документы _____

подпись
М.П.

расшифровка
Дата_