

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 2
От «08» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 501
О.П. Теркулова
Приказ № 165-од
от «09» декабря 2022 г.



ПРИНЯТО:

Советом учреждения
Председатель Козырева
Н.А. Козырева
Протокол № 7
От «08» декабря 2022 г.

**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ДООУ в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. ДООУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДООУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и склонностей каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- создание доверительных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников;
- информирование о ситуации пребывания ребёнка в ДООУ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание условий для освоения родителями адекватных способов, форм, методов познания, воспитания и взаимодействия с ребёнком, основанных на возрастных и индивидуальных особенностях его развития;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс;
- включение родителей в процесс управления ДООУ.

3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями

3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья».

3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

3.3. Принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (на сайте детского сада можно ознакомиться с уставом, Договором с родителями, Положением об управляющем совете и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией).

3.4. Принцип гибкости.

3.5. Принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной Программы ДОО не допускается никакого принуждения).

4. Методы и формы организации взаимодействия с семьями воспитанников

- беседы, консультации специалистов, рекомендации;
- семинары – практикумы, круглые столы;
- информирование родителей (законных представителей) о работе ДОО через систему Интернет;
- игры с педагогическим содержанием;
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность);
- участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности;
- организация дней открытых дверей, родительских дней в ДОО, контрольных для родителей, интервью с детьми и родителями, вечеров вопросов и ответов, аукционов секретов воспитания;
- совместные досуги, праздники, интеллектуальные ринги для детей и родителей, спортивные встречи, спектакли;
- выпуск газет.

5. Организация работы

5.1. Педсовет ДОО утверждает план работы по организации взаимодействия детского сада и семьи на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОО и конкретными условиями работы.

5.2. Организация взаимодействия детского сада и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее особенностей и потенциальных возможностей;
- составление перспективного годового плана работы;
- анализ промежуточных и конечных результатов работы;

- внесение корректировочных поправок в перспективный план работы.

5.3. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- целенаправленность;
- планомерность и систематичность;
- индивидуализация;
- вариативность;
- гибкость.

6. Критерии оценки качества организации взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

6.2. Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

6.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

6.4. Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

6.5. Отсутствие конфликтных ситуаций.

7. Контроль

7.1. Контроль над организацией взаимодействия детского сада и семьи осуществляют руководитель и старший воспитатель ДОУ.

7.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

- характер обращений родителей (законных представителей) к администрации ДОУ;
- проверка качества ведения документации;
- изучение аналитических материалов (справки с мероприятий, отчёты и т.п.);
- посещение мероприятий.

7.3. Контролю подлежит оценка:

7.3.1. качества ведения следующей документации:

- перспективный план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний;

- методические материалы педагогической работы.

7.3.2. качества организации консультативной, просветительской деятельности.

7.4. Качество организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников является основанием для назначения выплаты стимулирующего характера.

8. Срок действия положения

8.1. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового положения.

8.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующей ДОУ.