

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области от 07.02.2018 № 2; письмом Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 № 2896-03/25 «Об установлении порядка приема воспитанников в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Новосибирской области, и их передачи родителям (законным представителям)»;

2. Настоящий порядок разработан с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г. № 28 и определяет правила приёма воспитанников в дошкольную группу МБДОУ ЦРР - д/с № 501 (далее ДОУ), и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

Доверенным лицом является гражданин, достигший 16-летнего возраста, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьёй 21 Гражданского кодекса РФ.

3. Полномочия доверенного лица оформляются путём подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребёнка заведующему ДОУ. В заявлении указываются:

- паспортные данные доверенного лица;
- контакты доверенного лица;
- период исполнения полномочий доверенным лицом;
- прикладывается копия паспорта доверенного лица;
- прикладывается согласие на обработку персональных данных доверенного лица.

Доверенное лицо несёт полную персональную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в полном объёме.

Копия заявления хранится у воспитателя группы, которую посещает воспитанник.

4. Заведующий ДОУ формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой группе ДОУ в двух экземплярах. Один экземпляр передаётся воспитателям групп для сведения и использования в работе.

5. Ежедневный утренний приём проводится в установленное воспитателями и (или) медицинскими работниками ДОУ время (отражённое в режиме дня группы). Воспитателями и (или) медицинскими работниками ежедневно проводится опрос родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребёнка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. **Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.**

6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению группы ДОУ при наличии медицинской справки.

7. **В каждой группе ДОУ воспитателем ведётся журнал приёма и передачи воспитанников группы ДОУ, в котором указывается:**

- состояние здоровья ребёнка в момент его приема в группу ДОУ и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребёнка в группе ДОУ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребёнок принят воспитателем группы ДОУ, и лица, которому он передан, и его подпись.

8. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо лично передают ребёнка воспитателю группы ДОУ и лично забирают его из ДОУ.
9. При отсутствии возможности забрать ребёнка до окончания ежедневной работы ДОУ родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребёнка.
10. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, воспитатель информирует заведующего ДОУ и передаёт ребёнка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приёма и передачи воспитанников ДОУ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребёнок, его контактные сведения.